



## **Algemene Voorwaarden Uitvaartzorg Jouw Afscheid**

**Gevestigd te:** Hoofdweg 45, 9619 Froombosch **KvK-nummer:** 99721945

### **Artikel 1: Definities**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Uitvaartzorg Jouw Afscheid (Vincent Hekert).
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft voor de verzorging van de uitvaart.
3. **De Overeenkomst:** De afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de verzorging van de uitvaart.

### **Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de kostenbegroting/offerte ondertekent.
2. Indien er door spoed of omstandigheden nog geen begroting is getekend, komt de overeenkomst tevens tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer feitelijk begint met de uitvoering van de werkzaamheden (zoals het overbrengen of verzorgen van de overledene), met instemming van de Opdrachtgever.

### **Artikel 3: Prijzen en Pro-stelposten**

1. De prijzen in de begroting zijn gebaseerd op de tarieven zoals die gelden op het moment van het tekenen van de overeenkomst.
2. Posten op de begroting die zijn aangeduid als 'stelpost' of 'pro memorie' (zoals kosten voor de horeca, bloemen, advertenties of gemeentelijke leges) zijn schattingen.
3. De uiteindelijke factuur wordt gebaseerd op de daadwerkelijk gemaakte kosten door derden. Indien deze kosten hoger uitvallen dan begroot, worden de werkelijke kosten 1-op-1 doorberekend aan de Opdrachtgever. Uiteraard worden kopieën van de nota's van derden op verzoek overlegd.



## **Artikel 4: Betaling**

### **4.1 Reguliere Uitvaarten (Maatwerk)**

1. De Opdrachtgever ontvangt na de uitvaart een eindfactuur. De betalingstermijn bedraagt **14 dagen** na factuurdatum.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de Opdrachtgever eerst een kosteloze betalingsherinnering, met een termijn van 14 dagen om alsnog te betalen.
3. Blijft betaling ook na deze herinnering uit, dan is de Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

### **4.2 Budget- en Pakketuitvaarten**

1. Voor uitvaarten die worden aangenomen op basis van een vast 'budgetpakket' of 'actietarief' geldt een afwijkende betalingsregeling.
2. De volledige pakketprijs dient uiterlijk **24 uur vóór het moment van de uitvaart/crematie** te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Opdrachtnemer.
3. Indien de betaling niet tijdig is ontvangen, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de uitvaart uit te stellen. Eventuele extra kosten die hierdoor ontstaan, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 5: Verzekeringen**

1. De Opdrachtgever blijft te allen tijde de eindverantwoordelijke voor de betaling van de uitvaartfactuur, ongeacht of er een uitvaartverzekering is.
2. In overleg kan worden afgesproken dat Opdrachtnemer de verzekeringspolis int (via een akte van cessie). Het uitgekeerde bedrag wordt dan in mindering gebracht op de eindfactuur.
3. Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet, niet volledig, of niet tijdig uitkeert, dient de Opdrachtgever het openstaande bedrag zelf binnen de gestelde betalingstermijn aan Opdrachtnemer te voldoen.

## **Artikel 6: Annulering of Wijziging**

1. Indien de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert nadat deze tot stand is gekomen, worden de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.
2. Onder gemaakte kosten wordt verstaan: de reeds bestede uren van de uitvaartverzorgers en de kosten die door Opdrachtnemer zijn gemaakt bij derden



(zoals inkoop van de kist, drukwerk dat al in productie is, of gereserveerde locaties die niet meer kosteloos geannuleerd kunnen worden).

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

1. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, vertraging of fouten veroorzaakt door derden (zoals toeleveranciers, crematoria, begraafplaatsen, steenhouwers of drukkerijen), tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer bij het inschakelen van deze derden.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot maximaal het bedrag van het eigen honorarium (het aannametarief) voor de betreffende opdracht.

#### **Artikel 8: Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of de factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 21 dagen na de uitvaartdatum (of factuurdatum), schriftelijk of per e-mail te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal de klacht binnen 14 dagen in behandeling nemen en trachten tot een passende oplossing te komen.

#### **Artikel 9: Toepasselijk recht**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.